



ESTV-Login erstellen und Einreichberechtigung anfordern (lange Version)

1. Grundsatz Kundenprozesse

Mit diesem Dokument wird die Zusammenarbeit zwischen Kunden und dem Treuhänder geregelt. Die standardisierten Kundenprozesse dienen zur Qualitätssicherung und zur Festhaltung des «Best Practice». Es steht dem Kunden frei mit dem Treuhänder andere Abmachungen zu treffen. Entspricht ein festgehaltener Prozess nicht dem «Best Practice» aus Kundensicht, bitten wir um eine Rückmeldung an den Treuhänder.

2. ESTV-Login erstellen

Damit Geschäftsprozesse mit dem ESTV-Onlineportal gemacht werden können, benötigen Sie ein ESTV-Login. Dieses erstellen Sie wie folgt:

1. Öffnen Sie die URL: <https://www.gate.estv.admin.ch/suissetax/mwst>
2. Wählen Sie die gewünschte Login-Möglichkeit. Wir empfehlen hier Suisse Tax (Passwort + mTAN). Mit dieser Möglichkeit benötigen Sie nur ein funktionsfähiges Mobiltelefon.
3. Klicken Sie auf «Benutzer registrieren».

The screenshot shows the 'Eidgenössische Steuerverwaltung ESTV' login page. The title is 'Willkommen bei der eAM-Benutzerverwaltung'. Below the title, it says 'Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie sich, falls Sie noch über keinen Account verfügen.' There are two input fields: 'Benutzer-ID' and 'Passwort'. Below these fields are three buttons: 'Benutzer registrieren', 'Abbrechen', and 'Weiter'. At the bottom, there is a 'SuisseTax-Heizbank' logo and contact information: 'Tel.: +41 58 46 45401'.

4. Geben Sie nun Ihre E-Mailadresse ein.

The screenshot shows the next step in the registration process. The title is 'Der nachfolgende Prozess erlaubt Ihnen sich als neuen Benutzer registrieren. Bitte folgen Sie den Anweisungen.' Below the title, it says 'Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".' There is one input field labeled 'E-Mail-Adresse'. Below the field are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'. At the bottom, there is a 'SuisseTax-Heizbank' logo and contact information: 'Tel.: +41 58 46 45401'.

5. Ihnen wird ein Registrierungscode auf die eingegebene E-Mailadresse gesendet. Bitte tragen Sie diesen in das Aufforderungsfeld ein.

6. Sie werden nun aufgefordert Ihre Mobiltelefonnummer einzugeben und mit dem Bestätigungscode, der per SMS versandt wird, zu bestätigen.
7. Füllen Sie nun die angeforderten Personalien in die entsprechenden Felder ein.
8. Setzen Sie ein Passwort, das den genannten Richtlinien entspricht.

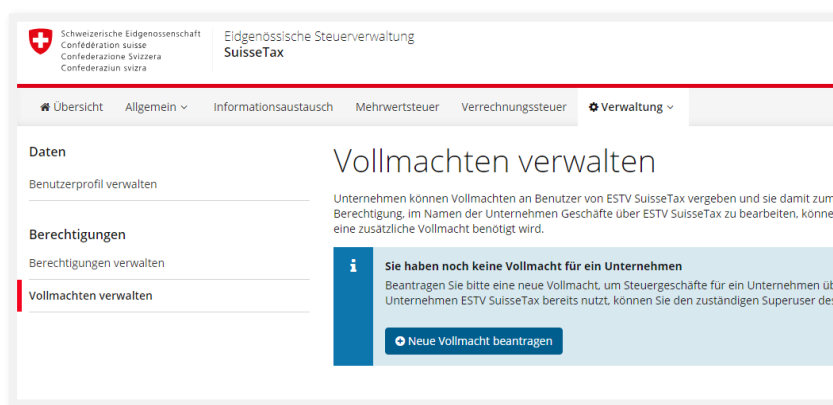


9. Die Registrierung ist danach abgeschlossen. Sie werden direkt zum Portal weitergeleitet.
10. Wir empfehlen Ihnen zum Überblick über die Anwendung die vom Portal vorgeschlagene Tour zu machen.

3. Einreichberechtigung für eine Unternehmung anfordern

Mit dem erstellten ESTV-Login haben Sie nun die Möglichkeit Unternehmen mit Ihrem Login zu verknüpfen. Wie Sie die Vollmacht für Ihr Unternehmen erhalten zeigen wir Ihnen anhand der nachstehenden Schritte:

1. Wählen Sie in der horizontalen Navigation «Verwaltung» an.



2. Klicken Sie auf «Vollmachten verwalten» und dann auf «neue Vollmacht beantragen».



3. Fahren Sie nun mit «Vollmachtantrag starten» weiter.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederaziun Svizra
Eidgenossisch Steuerverwaltung
SuisseTax

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Verrechnungssteuer **Verwaltung**

Daten
Benutzerprofil verwalten

Berechtigungen
Berechtigungen verwalten

Vollmachten verwalten

Neue Vollmacht beantragen

Einleitung

Wozu eine Vollmacht?

Um Geschäfte eines steuer- oder meldepflichtigen Unternehmens über ESTV SuisseTax bearbeiten zu können, müssen Sie für dieses Unternehmen bevollmächtigt sein. Dies gilt auch für Inhaber von Einzel firmen. Eine Bevollmächtigung für mehrere unterschiedliche steuer- oder meldepflichtige Unternehmen ist ebenfalls möglich, diese müssen aber einzeln beantragt werden.

i Nach der Freischaltung einer Vollmacht für ESTV SuisseTax werden für die betroffenen Steuerbereiche keine Formulare per Post verschickt.

Ablauf der Bevollmächtigung

Sie werden nun schrittweise durch die Datenerfassung für die Beantragung einer neuen Vollmacht geführt. Der Vollmachtantrag wird anschliessend durch die ESTV dem steuerpflichtigen Unternehmen zugestellt. Die Vollmacht erlangt dabei erst ihre Gültigkeit, nachdem diese durch die zeichnungsberechtigten Vertreter des steuerpflichtigen Unternehmens unterzeichnet und anschließend von der ESTV freigegeben wurde.

Abbrechen **Vollmachtantrag starten**

4. Suchen Sie nach dem Firmennamen oder der UID Ihres Unternehmens.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederaziun Svizra
Eidgenossisch Steuerverwaltung
SuisseTax

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Verrechnungssteuer **Verwaltung**

Daten
Benutzerprofil verwalten

Berechtigungen
Berechtigungen verwalten

Vollmachten verwalten

Neue Vollmacht beantragen

Vollmachtgeber Vollmachtsnehmer Überprüfungs

Schritt 1: Wahl des steuerpflichtigen Unternehmens

Einzelnes Unternehmen Mehrere Unternehmen

Unternehmen suchen

Suchen Sie nach dem steuerpflichtigen Unternehmen, für welches die Vollmacht gelten soll.

Suche nach Firmennamen oder UID

Firmenname oder UID
Beispiel: Heimer AG, CHE-123456789

Suchen

5. Bestätigen Sie die Wahl des Unternehmens.

6. Wählen Sie die Steuerbereiche aus, welche Sie online einreichen möchten.

- MWST
- VST

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederaziun Svizra
Eidgenossisch Steuerverwaltung
SuisseTax

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV Verrechnungssteuer **Verwaltung**

E-Mail-Adresse: **max@barikon-kueng.ch**

Zusätzliche Angaben (optional)

Organisation: Organisation (optional)

Telefonnummer für Rückfragen: Telefonnummer (optional)
Format: +41 79 123 45 67

i Durch die Vollmacht erhält Ihr Benutzer die Rolle eines Superusers. Damit können Sie für die gewählten Steuerbereiche Formulare ausfüllen und einreichen. Weiter können Sie zusätzliche Benutzer für SuisseTax berechnen, ohne dass diese Benutzer neue Vollmachten beantragen müssen.

Steuerbereich wählen

Wählen Sie bitte mindestens einen Steuerbereich, für welchen die Vollmacht gelten soll. Sie sehen später nur Geschäfte aus den Steuerbereichen, für die Sie eine Vollmacht beantragen. Haben Sie bereits früher eine Vollmacht für das gewählte Unternehmen beantragt, sind die betroffenen Steuerbereiche fest vorgewählt.

Mehrwertsteuer (MWST)
Deklaration des Steuerbezugs, Korrekturenrechnung, Jahresabstimmung

Unternehmensabgabe RTV (UA RTV)
Rechnung, Gruppenverteilung und Rückerstattung der Unternehmensabgabe für Radio und Fernsehen


Verrechnungssteuer (VST)
Deklaration und Rückerstattung der Verrechnungssteuer

Registrierung für AIA-Meldepflicht


Automatischer Informationsaustausch (AIA)
Meldungen im Rahmen des Automatischen Informationsaustausches.




7. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf «Weiter».
8. Überprüfen Sie die Angaben und bestätigen Sie die Eingaben mit «Antrag einreichen».
9. In wenigen Tagen erhalten Sie von der Eidgenössischen Steuerverwaltung ein Vollmachten-antrag für die Mehrwertsteuer und/oder Verrechnungssteuer.


 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Eidgenössische Steuerverwaltung ESTV
ServiceDesk E-Government



LID-Nr.
ESTV-ID
Kommunikations-ID
Adresse
Telefon
E-Mail
Internet
www.estv.admin.ch





Bern, 6. August 2018

Vollmacht für ESTV SuisseTax – Mehrwertsteuer

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr

ESTV SuisseTax ist das elektronische Portal der ESTV. Hier können u.a. Mehrwertsteuerabrechnungen auf elektronischem Weg eingereicht werden.

Die Bearbeitung von Mehrwertsteuergeschäften in ESTV SuisseTax erfolgt durch autorisierte Benutzer (nachfolgend Vollmachtnehmer), welche durch zeichnungsberechtigte Vertreter der steuerpflichtigen Person (nachfolgend Vollmachtgeber) autorisiert werden. Dies gilt aus administrativen Gründen auch für Inhaber von Einzelfirmen.

Als steuerpflichtige Person erhalten Sie in der Anlage einen durch den Vollmachtnehmer eingereichten Vollmachtsantrag ESTV SuisseTax für Ihre Unternehmung zur rechtsgültigen Unterzeichnung.

Bitte beachten Sie dazu Folgendes:

Gültigkeit und Umfang der Ermächtigung

Diese Vollmacht gilt ausschliesslich für die im Antrag aufgeführte Person, betrifft nur Dienstleistungen, welche über ESTV SuisseTax - Mehrwertsteuer angeboten werden und ist zeitlich unbegrenzt. Der Vollmachtnehmer hat bei der Erstellung des Vollmachtsantrags in Ihrem Namen den Nutzungsbedingungen (abrufbar auf www.estv.admin.ch) von ESTV SuisseTax zugestimmt. Mit der Unterzeichnung des Vollmachtsantrags ESTV SuisseTax genehmigen Sie die besagte Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen (analog Art. 38 OR) und ermächtigen den Vollmachtnehmer zur rechtsverbindlichen Zustimmung zu allfälligen Modifikationen der Nutzungsbedingungen.

Elektronische Abrechnungsaufforderung

Grundsätzlich müssen steuerpflichtige Personen gegenüber der ESTV innert 60 Tagen nach Ablauf der Abrechnungsperiode unaufgefordert abrechnen (Art. 71 Abs. 1 des Mehrwertsteuergesetzes vom 12. Juni 2009). Durch die Teilnahme bei ESTV SuisseTax – Mehrwertsteuer erhalten Sie keine MOE-Abrechnungformulare mehr per Post. Stattdessen wird eine Fälligkeitserinnerung per E-Mail an die registrierten Adressen der Vollmachtnehmer gesendet. Es liegt in der Verantwortung der Vollmachtnehmer bzw. in der Verantwortung der vollmachtgebenden steuerpflichtigen Personen, für die Gültigkeit / Aktualisierung der

1/2

SuisseTax0001 / V 1.0.1

10. Unterzeichnen Sie den Vollmachtsantrag. Dieser muss von einer zeichnungsberechtigten Person des vollmachtgebenden Unternehmens unterschrieben werden.
11. Senden Sie den unterzeichneten Vollmachtsantrag an die Eidgenössische Steuerverwaltung zurück.
12. Per E-Mail werden Sie über die Freischaltung benachrichtigt.

4. Rechteverwaltung durch Superuser

4.1. Rollen und deren Berechtigungen

ESTV SwissTax unterstützt drei Rollen (Berechtigungsarten).

- **Ausfüller:** Diese Personen können eine MWST-Abrechnung ausfüllen, aber nicht selber einreichen.
- **Einreicher:** Diese Personen können MWST-Abrechnungen ausfüllen und einreichen.
- **Superuser:** Diese Personen sind nebst dem Ausfüllen und dem Einreichen auch für die Berechtigungsvergabe (Rollenzuweisung) berechtigt.

Wir bitten Sie Ihrem Treuhänder stets nur die Berechtigung zum Ausfüller zuzuteilen. Dadurch wird sichergestellt, dass die Einreichung durch die bevollmächtigte Unternehmung erfolgt.

4.2. Treuhänder als Benutzer hinzufügen

1. Loggen Sie sich bei ESTV SuisseTax unter folgendem Link ein:
<https://www.gate.estv.admin.ch/suissetax/mwst>
2. Wählen Sie unter «Verwaltung» «Benutzer verwalten» aus.
3. Klicken Sie auf «Neuen Benutzer einladen».
4. Laden Sie Ihren Treuhänder mit dem untenstehenden Formular ein. Bitte benutzen Sie dafür die E-Mailadresse mwst@aricon-kueng.ch. Wir bitten Sie ausserdem die Berechtigung «Nur ausfüllen» anzuwählen. Bestätigen Sie mit «Einladung versenden».



Benutzer einladen

Der neue Benutzer erhält anschliessend per E-Mail eine Einladung, welche er vor der Bearbeitung von Geschäften bestätigen muss. Der Einladungsstatus ist in der Benutzerverwaltung ersichtl.

Nachname

Vorname

E-Mail-Adresse

Berechtigungen)

Nur ausfüllen

Ausfüllen und einreichen

Ausfüllen, einreichen und Benutzer verwalten

Abbrechen Einladung versenden

- Wir erhalten nun eine E-Mail mit der Anfrage zur Vollmachtsannahme. (Die Vollmacht wird aktiviert, sobald Ihr Treuhänder die Anfrage bestätigt.)

5. MWST-Abrechnung einreichen

Der Status Ihrer Geschäftsprozesse mit dem ESTV ist jederzeit ersichtlich.

- Die MWST-Abrechnung wird durch Ihren Treuhänder ausgefüllt und zur Freigabe bereitgestellt.
- Das ESTV sendet Ihnen eine automatische E-Mail mit der Aufforderung zur Einreichung.
- Loggen Sie sich bei ESTV SuisseTax unter <https://www.gate.estv.admin.ch/suisstax/mwst> ein.
- Klicken Sie auf den Reiter «Mehrwertsteuer» und dann auf die «Geschäftsübersicht».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

ESTV SuisseTax

Mehrwertsteuer Verrechnungssteuer Freischaltung

Geschäfte **MWST Geschäftsübersicht** Freischaltung neue Firma

Geschäftsübersicht

Steuerpflichtige Person Restaurant Steuerbar (CHE-351.188.803)

Geschäfte anzeigen Pendente Abgeschlossene Alle

Geschäft	Fällig per	Frist bis	Status	Optionen
MWST-Korrektur-Abrechnung S2 / 2015 2. Semester / 2015, 2. Korrektur	28.02.2016	-	In Bearbeitung	Aktion
Jahresabstimmung 2014 / 2015 Steuerperiode 29.07.2014 - 28.07.2015	28.03.2016	-	In Bearbeitung	Aktion
MWST-Abrechnung S1 / 2014 1. Semester / 2014, 1. Einreichung	31.08.2014	31.08.2014	Aufgefordert	Aktion

- Wählen Sie die richtige «Steuerpflichtige Person» aus.
- Klicken Sie auf «Aktion» und dann auf «Prüfen».

7. Kontrollieren Sie die vorausgefüllte MWST-Abrechnung.
8. Wenn Sie die MWST-Abrechnung kontrolliert haben und einverstanden sind, klicken sie auf «Einreichen».
9. Wenn Sie mit der MWST-Abrechnung nicht einverstanden sind, klicken Sie auf «Zurückwei-sen». Dadurch wird eine automatische E-Mail an Ihren Treuhänder ausgelöst. In dieser wird der Treuhänder aufgefordert Korrekturen vorzunehmen.